

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 320
Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 10 » 06 2016 года № 35

О введении в действие Порядка и условий осуществления перевода воспитанников МОУ детского сада № 320 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие 10.06.2016 года Порядок и условия осуществления перевода воспитанников МОУ детского сада № 320 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить следующие формы документов к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников МОУ детского сада № 320 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:
 - заявление о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 320 в порядке перевода из другой образовательной организации (приложение № 2 к приказу);
 - заявление об отчислении ребенка из МОУ детского сада № 320 в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение № 3 к приказу);
 - уведомление о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 320 в порядке перевода из другой организации (приложение № 4 к приказу).
- 3.. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ детским садом № 320



М.В. Зенина

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детским садом № 320
от 10.06. 2016 г. № 35
Заведующий
МОУ детским садом № 320
М.В. Зенина М.В. Зенина

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детского сада № 320
протокол от 10.06 2016 г № 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**осуществления перевода воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в законодательные акты.

1.3. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МОУ детского сада № 320 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МОУ детский сад № 320, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Руководитель МОУ детского сада № 320 и (или) назначенное им ответственное лицо обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в МОУ детский сад № 320 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ детский сад № 320 в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОУ детский сад № 320 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ детского сада № 320 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МОУ детского сада № 320 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела МОУ детский сад № 320 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. МОУ детский сад № 320 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОУ детский сад № 320.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МОУ детского сада № 320, аннулирования лицензии, в случае приостановлении действия лицензии

3.1.. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ детского сада № 320 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МОУ детский сад № 320 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.3.. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МОУ детский сад № 320 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

✓ в случае аннулирования лицензии – в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

✓ в случае приостановления действия лицензии – в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ детского сада № 320, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10-ти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. МОУ детский сад № 320 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента её получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детский сад № 320 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МОУ, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии)

3.8. В случае отказа от перехода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МОУ детский сад № 320 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10.. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ детского сада № 320, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Контроль реализации Порядка приема

4.1. Контроль за исполнением Порядка приема осуществляется руководителем учреждения.

Срок действия данного Положения: до замены новым

Заведующему
муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 320
Ворошиловского района Волгограда

от _____
проживающего по адресу: _____
тел. _____

заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка:

(ф. и. о. полностью, дата рождения)

в _____ группу МОУ детского сада № _____ Ворошиловского
(направленность группы)

района Волгограда из _____ группы МОУ детского сада № _____
(направленность группы)

_____ района Волгограда в связи с _____

(дата, подпись родителя (законного представителя))

Заведующему
муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 320
Ворошиловского района Волгограда

от _____
проживающего по адресу: _____
тел. _____

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка:

(ф. и. о. полностью, дата рождения)

из _____ группу МОУ детского сада № _____ Ворошиловского
(направленность группы)

района Волгограда в _____ группу МОУ детского сада № _____
(направленность группы)

_____ района Волгограда в связи с _____

(дата, подпись родителя (законного представителя))

Уведомление.

Администрация МОУ детского сада № _____ Ворошиловского района Волгограда
уведомляет МОУ детский сад № _____ района
Волгограда, что ребенок _____,
_____ года рождения, зачислен в порядке перевода в МОУ детский сад № _____
Ворошиловского района на основании приказа о зачислении воспитанника от _____
№ _____.

Заведующий
МОУ детским садом № _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)